

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---------------------------------------|--|----------------------------|-------------|
| <p>در این فرآیند اقدامات ذیل انجام می پذیرد:</p> <p>۱ - مشخصات فنی تجهیزات تدوین و به روزآوری و به همراه سایر استانداردهای تدوین شده مرتبط در سامانه تدارکات و تجهیز طرحهای سازمان درج می گردد.</p> <p>۲ - نیازسنجی تجهیزات بر اساس تعداد پروژه و کلاس تحویلی در طول سال تحصیلی توسط اداره کل نوسازی مدارس استان انجام پذیرفته و نوع و تعداد تجهیزات مورد نیاز مشخص می گردد.</p> <p>۳ - تعیین اعتبار مورد نیاز: اعتبار برآورد شده برای تأمین تجهیزات مدارس با توجه به مفاد و موافقت نامه های مبادله شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان مشخص می گردد.</p> <p>۴ - با توجه به اعتبارات پیش بینی شده، حدود تجهیزات مورد نیاز برآورد و از طریق مناقصه یا سایر انواع معاملات دولتی نسبت به شناسایی و انتخاب فروشندگان و شرکت های ذیصلاح اقدام می گردد.</p> <p>۵ - با شرکت ها یا فروشندگان برنده مناقصه / معاملات، قرارداد منعقد و یا از طریق استعلام قیمت با برندگان استعلام معامله انجام می پذیرد.</p> <p>۶ - حواله های ارسال تجهیزات (به مناطق آموزش و پرورش یا مدارس هدف) به عنوان فروشندگان یا شرکت های طرف قرارداد صادر می گردد.</p> <p>۷ - فروشندگان / شرکت ها متعاقباً نسبت به ارسال تجهیزات اقدام و رسید / فرم اعلام وصول مهر و امضاء شده تحویل گیرندگان را دریافت می دارند.</p> <p>۸ - رسیدهها / فرم های اعلام وصول شده طی نامه ای از طریق شرکت ها / فروشندگان به عنوان اداره کل نوسازی مدارس استان ارسال می گردد.</p> <p>۹ - رسیدهها و فرم های اعلام وصول (صورت وضعیت تجهیزات) توسط کارشناس تجهیزات و معاونت پشتیبانی و توسعه مدیریت اداره کل بررسی و در صورت تأیید حواله مالی آن به عنوان امور مالی و ذیحسابی اداره کل صادر می گردد.</p> <p>۱۰ - بعد از رسیدگی های قانونی لازم توسط ذیحسابی اداره کل ، وجود حواله های مالی به حساب شرکتها / فروشندگان طرف قرارداد واریز می گردد.</p> | | شرح خدمت | مشخصات خدمت | | | | | |
| <p>۱-وزارت و ادارات کل آموزش و پرورش و مناطق تابعه</p> <p>۲- مدارس و دانش آموزان</p> <p>۳- شرکت ها و تأمین کنندگان تجهیزات</p> | حاکمیتی | <p>■ خدمت به شهروندان (G2C)</p> <p>■ خدمت به کسب و کار (G2B)</p> <p>■ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)</p> | نوع خدمت | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> تصدی گری</p> | | <p>■ حاکمیتی</p> | ماهیت خدمت | | | | | |
| <p><input type="checkbox"/> روستایی</p> | <p><input type="checkbox"/> شهری</p> | <p>■ استانی</p> | <p><input type="checkbox"/> منطقه ای</p> | <p><input type="checkbox"/> ملی</p> | سطح خدمت | | | |
| <p><input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</p> | <p><input type="checkbox"/> تامین اجتماعی</p> | <p><input type="checkbox"/> کسب و کار</p> | <p><input type="checkbox"/> مالیات</p> | <p><input type="checkbox"/> سلامت</p> | <p><input type="checkbox"/> آموزش</p> | <p><input type="checkbox"/> تولد</p> | رویداد مرتبط با: | |
| <p>■ سایر</p> | <p><input type="checkbox"/> وفات</p> | <p><input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامهها</p> | <p><input type="checkbox"/> بازنشستگی</p> | <p><input type="checkbox"/> ازدواج</p> | <p><input type="checkbox"/> بیمه</p> | <p><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری</p> | | |
| <p><input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص</p> | | <p><input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص</p> | <p>■ تقاضای گیرنده خدمت</p> | <p>■ تشخیص دستگاه</p> | <p>□ سایر: ...</p> | نحوه آغاز خدمت | | |
| <p>استانداردها و مشخصات فنی تجهیزات- نیازسنجی انجام شده - موافقت نامه با سازمان برنامه و بودجه- ابلاغ اعتبارات ملی</p> | | | | | | | مدارک لازم برای انجام خدمت | |
| <p>قوانین و مقررات معاملات دولتی - قانون برگزاری مناقصات</p> | | | | | | | قوانین و مقررات بالادستی | |
| <p>... خدمت گیرندگان در: □ ماه □ فصل □ سال</p> | | | | | | | آمار تعداد خدمت گیرندگان | |
| <p>طی سال</p> | | | | | | | متوسط مدت زمان ارایه خدمت: | جزئیات خدمت |
| <p>... بار در: □ ماه □ فصل □ سال</p> | | | | | | | □ یکبار برای همیشه | تواتر |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------------------------|------------------------|
| | تعداد بار مراجعه حضوری | طی سال | | |
| | هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان | مبلغ (مبالغ) | شماره حساب (های) بانکی | پرداخت بصورت الکترونیک |
| | | | <input type="checkbox"/> | |
| | | ... | <input type="checkbox"/> | |
| نحوه دسترسی به خدمت | آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن | | | |
| | http://lms.dres.ir/ContEntry.aspx | | | |
| مراحل دریافت خدمت | نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: | | سامانه تدارکات و تجهیزات طرحها | |
| | ۱- تدوین و ثبت مشخصات فنی تجهیزات | | | |
| | ۲- ثبت اعتبار مالی مورد نیاز | | | |
| | ۳- ثبت اعتبار مالی مورد نیاز | | | |
| | ۴- ثبت اطلاعات مناقصات | | | |
| | ۵- ثبت اطلاعات شرکت های برنده ی مناقصات | | | |
| | ۶- ثبت اطلاعات قرارداد | | | |
| ۷- صدور حواله جهت ارسال تجهیزات به مقصد | | | | |